

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии
протокол № 1 от 29.08.19г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7»
г. Казани _____ **Т.Н.Кныш**
Приказ № 82-О от 02.09.2019

Продлено действие, приказ № 20а-О от 18.08.2020г

Приняты изменения на педагогическом совете № 7 от 31.05.21г.

Введено в действие приказом №84-О 15.06.2021г.

Приняты изменения на педагогическом совете протокол № 7 от 31.05. 2023г

Изменения введены в действие приказом № 155 – О от 14.06.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета,
курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) разработано в соответствии:
 - 1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2,ч.1,5 ст.12,и ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47,п.1 ч.1 ст.48);
 - 1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:
 - Уставом гимназии;
 - Образовательными программами гимназии;
 - Локальными нормативными актами гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая (ие) программа (ы)) в гимназии урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.
- 1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в гимназии понимается нормативно-управленческий документ гимназии, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).
- 1.4. Рабочая программа-составная часть основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность.
- 1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в гимназии в обязательном порядке
 - 1.5.1. Рабочие программы созданы с помощью **конструктора рабочих программ** и имеют уникальный код. Рабочие программы созданы с помощью конструктора для 16 учебных предметов начального общего образования и 22-х учебных предметов основного общего образования.

Рабочие программы соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и обеспечивают:

- равный доступ к качественному образованию;
- единые требования к условиям организации образовательного процесса;
- единые подходы к оценке образовательных результатов.
- составлены на уровень образования по:
 - предметам обязательной части учебного плана;
 - учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
 - программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровнях начального общего и основного общего образования;

1.5.2. Педагоги реализуют рабочую программу в течение учебного года в полном объеме согласно расписанию занятий.

1.6. Рабочая программа может быть разработана при помощи конструктора рабочих программ или самим учителем. Рабочие программы рассматривает методическое объединение, утверждает педагогический совет.

1.7. Рабочая программа-объект внутренней системы оценки качества образования, внутришкольного контроля в соответствии с планом работы гимназии, в иных случаях – других видов контроля (оперативного и т.п.).

1.8. Положение о рабочей программе гимназии утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Целью рабочей программы является реализация содержания основных образовательных программ начального общего (далее ООП НОО), основного общего (далее ООП ООО), среднего общего (далее ООП СОО) соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования.

2.2. Основные задачи рабочей программы:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности гимназии и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования,
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основные функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагание (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав содержания)
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы-форма представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в гимназии и определяется гимназией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, программам курсов внеурочной деятельности.
- 3.2. Рабочая программа *по предметам* обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса содержит обязательные разделы:
- пояснительная записка в которой поясняется на основании каких нормативных документов составлена рабочая программа;
 - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - тематическое, календарно – тематическое планирование;
- 3.3. Рабочая программа курсов *внеурочной деятельности* содержит обязательные разделы:
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности и конкретного года (класса) обучения;
 - личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности, с указанием видов и форм деятельности;
 - содержание курса внеурочной деятельности;
 - календарно – тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- 3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса; программам курсов внеурочной деятельности должно:
- 3.5.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП гимназии соответствующего уровня образования;
- 3.5.2. *соответствовать*:
- направленности (профиля) образования гимназии;
 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - содержанию основной образовательной программы гимназии соответствующего уровня образования;
 - запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

- 4.1. Порядок разработки рабочей программы в гимназии включает следующее.
- 4.1.1. Основанием разработки рабочей программы, внесение изменений и дополнений в рабочую программу является решение Педагогического совета, закрепленное приказом по гимназии «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внесение изменений и дополнений, издаваемого в мае текущего учебного года.
- 4.4.1. На заседании методических объединений рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

- 4.4.2. На основании решения заседания Педагогического совета педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.
- 4.2. Порядок утверждения рабочей программы в гимназии предполагает следующие этапы.
- 4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения Педагогического совета, закрепленное приказом по гимназии «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на 20__ / 20__ учебный год».
- 4.2.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:
- рабочая(ие) программа(ы) рассматривают на заседании методического объединения, в срок до первого педагогического совета в новом учебном году,;
 - рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании МО сдае(ют) на согласование заместителю директора, курирующему направление;
- 4.2.2. заместитель директора, курирующий направление, готовит аннотацию к рабочим программам и представляет её на педагогическом совете.
- 4.2.3. При несоответствии рабочей программы или установленным требованиям настоящего Положения, директор гимназии выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.3. Учитель, принятый на работу в гимназию, обязан составить свои рабочие программы. Учитель, принятый вместо уволенного может продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.
- 4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.
- 4.4.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может быть:
- невыполнение программного материала;
 - непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных болезнью учителя, нахождением на курсах повышения квалификации, совпадением с праздничными днями.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4.
- 5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:
- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- На титульном листе указывается:
- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
 - название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
 - адресность (класс);
 - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
 - год составления рабочей программы.
- 5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы.

«Рассмотрено»
Руководитель МО

_____/_____/_____
подпись ФИО
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
МБОУ «Гимназия №7»

_____/_____/_____
подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждено»
и введено в действие
приказом № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор
МБОУ «Гимназия №7»
_____/_____/_____
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ на 20____20____ учебный год
название учебного предмета

для _____ класса

учителя _____ квалификационной категории

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №7 им.Героя России А.В.Козина» Ново-Савиновского района г.Казани

ФИО педагога

Утверждено на заседании
педагогического совета

Протокол № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Календарно-тематическое планирование
(если учитель самостоятельно разрабатывал рабочую программу)

№ урока	Раздел, тема	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Раздел	Количество часов (общее)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Календарно-тематическое планирование, если рабочая программа сгенерирована
конструктором рабочих программ

№ п/п	Наименование разделов и тем программ	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	